

INFORMACJA DLA WNIOSKODAWCY

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o udostępnienie informacji publicznej - w przypadku gdy nie można udzielić informacji publicznej niezwłocznie lub telefonicznie.

OPLATY:

Bezpłatnie, z wyjątkiem sytuacji, gdy z udostępnieniem informacji publicznej wiążą się dodatkowe koszty. Wysokość opłaty odpowiada tym kosztom. W terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wnioskodawca zostaje powiadomiony o wysokości ewentualnej opłaty.

MIEJSCE ZŁOŻENIA I ODBIORU:

Biuro Obsługi Mieszkańców lub bezpośrednio w komórce realizującej wniosek.

TERMIN ODPOWIEDZI:

1. W miarę możliwości niezwłocznie, jednak nie dłużej niż 14 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach nie dłużej niż 2 miesiące.

TRYB ODWOŁAWCZY:

1. W przypadku decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Bydgoszczy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.
2. Jeżeli odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje ze względu na wyłączenie jawności informacji z powołaniem się na ochronę danych osobowych, prawa do prywatności oraz tajemnicę inną niż państwową, skarbową lub statystyczną, wówczas przysługuje prawo do wniesienia powództwa do sądu powszechnego o udostępnienie takiej informacji.

UWAGI:

1. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, jest udostępniana na wniosek.
2. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku.
3. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonym we wniosku, wnioskodawca zostaje powiadomiony na piśmie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i poinformowany o sposobie lub formie niezwłocznego udostępnienia informacji. W takim przypadku, jeżeli w przeciągu 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawca nie złoży ponownie wniosku o udostępnienie informacji publicznej w sposób lub formie wskazanej w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji publicznej umarza się.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późniejszymi zmianami).

.....
Imię i nazwisko / Nazwa Wnioskodawcy/ adres

.....
(telefon kontaktowy/ adres e-mail)

URZĄD MIEJSKI
ul. Wojska Polskiego 124
86-100 Świecie

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późniejszymi zmianami) zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie, na podstawie art. 14 ust. 1 powołanej ustawy, wnoszę o udostępnienie mi powyższych informacji w następujący sposób:*

- Udostępnienie informacji do przeglądania (i ewentualnego kopiowania) w Urzędzie w uzgodnionym terminie
- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na podany wyżej adres
- Przesłanie informacji w formie wydruku i/lub kserokopii dokumentów na podany wyżej adres
- Przygotowanie informacji do osobistego odbioru w komórce realizującej wniosek* / Biurze Obsługi Mieszkańców*
- Przekazanie informacji telefonicznie pod podany adres telefonu

Jestem zainteresowany otrzymaniem informacji w formie:*

- Do wglądu Kserokopii Wydruku Wersji elektronicznej zapisanej na dyskietce*/
płyce CD* inne

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wnioskodawcy

*** proszę zakreślić właściwe pole**

Urząd zastrzega prawo pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej. O wysokości ewentualnej opłaty wnioskodawca zostanie poinformowany w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.